

«Рассмотрено»

На заседании МС

Протокол № 1 от

31.08.2020



«Утверждено»

Директор МАОУ «СОШ №108» \_\_\_\_\_»

*Казанцева*  
\_\_\_\_\_ С.Г. Казанцева

## План работы Методического совета на 2020 – 2021 учебный год

Пермь – 2020-2021

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОУ «СОШ №108»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Тема методической работы школы***

***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»***

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 1</b></u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы методических объединений</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	<p>1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть и утвердить рабочие программы</p>	Руководитель МС	Решение методического совета
	<b>2.Работа с руководителями МО</b>	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению</p>	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Руководитель МС	План работы МО

<b>С е н т я б р ь</b>		документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам			
	<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации, сроками аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Руководитель МС	График курсов График аттестации
	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<u>1.Совещание.</u> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО.	Совершенствование работы МО	Руководитель МС, руководители ШМО	собеседование
	<b>2.Работа кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Руководитель МС, руководители ШМО, администрация	справка
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководитель МС руководители ШМО	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение	

		2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи			
<b>Сентябрь</b>	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО	зам. директора по УВР,  руководители ШМО, библиотекарь, руководитель МС	Собеседование, наблюдение
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование       семинар

<b>О к т я б р ь</b>	<b>2.Работа кадрами</b>	с	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников городских семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	Руководитель МС  руководители ШМО администрация	Собеседование  Сбор материалов к Представлению   Справки
	<b>3. Работа молодыми специалистами</b>	с	<b>1.Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководитель МС, руководители МО	График уроков и мероприятий
<b>О к т я б р ь</b>	<b>4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации</b>	с	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к городским олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	по	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 2.Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	Руководитель МС, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

Н о я б р ь	<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Организация предметных/тематических недель 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
Н о я б р ь	<b>2.Работа кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Руководитель МС, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Д е к а б р ь	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Руководитель МС руководители МО, администрация	Справки

	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководитель МС руководители МО, администрация	собеседование
<b>Декабрь</b>	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Руководитель МС, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	Руководитель МС, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	<b>6. Работа по проектной деятельности</b>	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	Руководитель МС, руководители МО,	Собеседование
<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководитель МС руководители МО	Собеседование
	<b>2.Работа кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с</b>	1. «Использование современных	Обеспечение	зам. директора по	Собеседование,



	<b>молодыми специалистами</b>	образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	УВР, руководитель МС руководители МО	аналитическая справка
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Руководитель МС, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 3.</i> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 5. Проведение институционального конкурса педагогов «Педагогическая палитра – 2021»	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Руководитель МС, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и	Руководитель МС, руководители МО,	Собеседование

		деятельности с обучающимися	творчества	учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	Заседание МС		Руководитель МС, руководители МО	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Руководитель МС, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>М а р т</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 4.</i> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО	Протокол
	<b>2. Работа кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО,	

				учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<b>1.Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Руководитель МС, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>А п р е л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5.</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. <b>1.Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет

		обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений. 4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.			
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Руководитель МС, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели <b>2. Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>М а и</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за	зам. директора по УВР, руководитель МС,	протокол

	<p>Выполнение учебных программ.  2. Подготовка к итоговому педсовету.  3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов  4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>год.   Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>руководители МО</p>	
<p><b>2. Работа с руководителями МО</b></p>	<p>1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.  2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.  3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год.  4. Отчет о работе с молодыми специалистами.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>Руководитель МС, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
<p><b>3. Работа с молодыми специалистами</b></p>	<p>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	<p>Учителя-наставники</p>	
<p><b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b></p>	<p>Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года</p>	<p>Сбор данных о желающих повысить квалификацию</p>	<p>Руководитель МС, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<p><b>5. Работа по проектной деятельности</b></p>	<p>Подведение итогов работы над проектами</p>	<p>Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>отчет</p>

**Предварительный список аттестующихся педагогов на 2020-2021 уч. год**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Категория</b>
<b>Пушкарева Е.Ю. Коточигова О.Г. Меркушева Т.Л.</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Высшая</b>
<b>Паршакова Е.С.</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Первая</b>
<b>Кайгородова А.А.</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Первая</b>
<b>Соловьева И.А.</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Первая</b>
<b>Федотова Ю.М. Харина Е.Б.</b>	<b>Март</b>	<b>Первая</b>
<b>Шакирова Е.А. (предложение на рассмотрении)</b>	<b>Апрель</b>	<b>Высшая</b>
<b>Чупенко О.А.</b>	<b>Апрель</b>	<b>Первая</b>
<b>Суровцева Е.Ю.</b>	<b>Апрель</b>	<b>Первая</b>

### Курсовая подготовка 2020-2021 уч. год

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Примерная дата курсов</b>	
Быкова С.П.	Февраль –март 2021	
Лопатина Т.Н.	Февраль –март 2021	
Перетягин А.А.	Февраль –март 2021	
Пушкарёва Е.Ю.	Февраль –март 2021	
Худоченко Г.В.	Февраль –март 2021	
Болотова Н.Н.	Февраль –март 2021	
Гордеева О.В.	Февраль –март 2021	
Каурова Ж.Л.	Февраль –март 2021	
Коточигова О.Г.	Февраль –март 2021	
Красильникова Н.И.	Февраль –март 2021	
Лоренц О.А.	Февраль –март 2021	
Попова Л.Г.	Февраль –март 2021	
Саввина Е.А.	Февраль –март 2021	
Савицкая О.Г.	Февраль –март 2021	
Серова О.М.	Февраль –март 2021	

Соловьева И.А.	Февраль –март 2021	
Харина Е.Б.	Февраль –март 2021	
Чащина И.В.	Февраль –март 2021	
Меркушева Т.Л.	Февраль –март 2021	
Андреева Е.У.	Февраль –март 2021	
Болкисева В.Г.	Февраль –март 2021	
Гусельникова М.О.	Февраль –март 2021	
Касимова Э.Э.	Февраль –март 2021	
Козлова Л.М.	Февраль –март 2021	
Меркулова М.И.	Начало уч. года	
Спицына А.И.	Февраль –март 2021	
Суровцева Е.Ю.	Пройти до декабря 2020	
Дудырева Е.В.	До декабря 2021	



