

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от 05.05.2016

Утверждаю:  
директор МАОУ "СОШ № 108"  
Е.А.Звегинцева \_\_\_\_\_  
05.05.2016

## **Карта коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 108» г.Перми .**

### **1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместители директора по учебно-воспитательной, методической и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер

### **2. Зоны повышенного коррупционного риска**

п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>• использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>• использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей</li></ul>
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>• отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>• предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>• размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в</li></ul>

		той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>• умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>• отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
4	Принятие на работу сотрудника	• предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>• нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	• дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	• искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	• попытка несанкционированного доступа к информационным местам
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	• необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности
10	Оплата труда	• оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Аттестация учащихся	• необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, образовательных результатов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• завышение оценочных баллов за вознаграждение оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных едставителей)</li> </ul>
--	--	--

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; • использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; • проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.