

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МАОУ «СОШ № 108» Г.ПЕРМИ  
на 2019-2020гг.**

Задачами реализации мероприятий Плана являются:

1. повышение эффективности противодействия коррупции в образовательном учреждении, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
2. повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ;
3. усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение сотрудниками ОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
4. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ "СОШ № 108" в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Директор Е.А.Звегинцева, председатель профсоюзной ячейки С.П.Быкова	Июнь 2019	Приведение в нормативное состояние локальных актов "Положение о питании учащихся", "О правилах приёма обучающихся в МАОУ "СОШ № 108" г.Перми, актуализация Коллективного договора и "Правил внутреннего трудового распорядка".

1.2.	Ознакомление коллектива с локальным актом ОУ (Положение «О противодействии коррупции»), созданного для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, создание рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ	Директор Е.А.Звегинцева, председатель профсоюзной ячейки С.П.Быкова	Сентябрь 2019	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ОУ
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в коллективе ОУ в целях противодействия коррупции, в том числе, направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции в ОУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников ОУ за коррупционную деятельность, своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, совещаниях, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению директора ОУ о	Рабочая группа по противодействию коррупции в ОУ	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение сотрудниками ОУ обязанности по предварительному уведомлению директора ОУ о выполнении

	<p>выполнении иной оплачиваемой работы (оказание платных услуг (репетиторство) на базе школы);</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>порядка осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ</p>	Наблюдательный совет ОУ		<p>иной оплачиваемой работы (оказание платных услуг (репетиторство) на базе школы); и рассмотрение их на заседании рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ</p> <p>несоблюдение сотрудниками ОУ установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор Е.А.Звегинцева	Март 2019	Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.3.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса		Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью
3	Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ актуальной	Рабочая группа по	В установленные	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной

	<p>информации об антикоррупционной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ежегодный отчёт о реализации плана противодействия коррупции;</li> <li>✓ положение «О противодействии коррупции»;</li> <li>✓ информация о правилах получения и обмена официальными подарками;</li> <li>✓ форма заявления о передаче школе ценного подарка;</li> <li>✓ положение «О закупках»;</li> <li>✓ положение "О нормах профессиональной этике педагога";</li> <li>✓ положение "О комиссии по урегулированию споров между всеми участниками образовательного процесса".</li> </ul>	<p>противодействию коррупции в ОУ</p>	<p>нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>деятельности ОУ</p>
<p>3.2</p>	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ, анализ результатов рассмотрения</p>	<p>Рабочая группа по противодействию коррупции в ОУ</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ОУ Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений</p>