

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 05.05.2016

Утверждаю:
директор МАОУ "СОШ № 108"
Е.А.Звегинцева _____
05.05.2016

Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику МАОУ «СОШ № 108» г.Перми информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Во всех случаях обращения работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 108» г.Перми в произвольной форме.
2. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений регистрирует обращение в день поступления уведомления в журнале учета обращений, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
3. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.
4. Директор направляет уведомление в прокуратуру города Перми не позднее 10 дней с даты его регистрации.
5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.
6. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений аналогична настоящей процедуре.