

ПРИНЯТО  
На  
педагогическом  
совете  
Протокол № 2  
от 29.09.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
директора МАОУ  
«СОШ №108»  
№ СЭД-059-  
08/102-01-02/4-  
133 от 09.10.2020

**Локальный акт  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует содержание текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов и разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования" от 6 октября 2009г., Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17 октября 2010г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" от 17 мая 2012г., Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ "Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе" № 156/14-15 от 19.11.1998г., Уставом МАОУ "СОШ №108", локальными актами.

1.2 Настоящее положение утверждается директором, рассматривается/согласовывается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3 Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 Настоящее Положение устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации.

1.5 Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов, формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять регулирование образовательного процесса.

**2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 1-11 классов школы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формами контроля знаний могут быть: контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, диктант, тест, работа на уроке, домашнее задание, творческое задание, сочинение, эссе. В журнале ЭПОС. Школа вес всех оценок данных форм контроля равен 1.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется с помощью качественной оценки, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: "2", "3", "4", "5".

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.8. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, получающие образование в форме семейного образования, самообразования аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭПОС. Школа (электронная пермская образовательная система).

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал ЭПОС. Школа не позднее 5 дней от даты проведения работы.

2.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник).

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и/или посещаемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного учебного года.

3.2. Аттестация проводится по четвертям для 2-9 классов, по полугодиям для учащихся 10-11 классов. Результаты промежуточной аттестации за год являются основанием для решения вопроса о переводе обучающихся 2-8 и 10 классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.

3.3. Отметка за четверть является частью промежуточной аттестации по итогам текущего контроля и выставляется при наличии минимального количества оценок в зависимости от количества часов, выделяемых учебным планом на изучение предмета: при нагрузке 1 час в неделю – минимальное количество оценок – 3; при нагрузке 2 часа в неделю – минимальное количество оценок – 6; при нагрузке более 3 часов в неделю – минимальное количество оценок – 9.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах проводится с учетом результатов текущей успеваемости обучающихся. Четвертные (полугодовые) отметки выводятся по окончании соответствующего учебного периода в соответствии со среднеарифметическим баллом электронного дневника ЭПОС. Школа по правилам математического округления:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55-5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55-4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55-3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54- и менее.

3.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится для всех учащихся 1-11 классов по всем предметам.

3.7. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по русскому языку и математике.

3.8. Формы, порядок проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно на педагогическом совете школы. В качестве годовой промежуточной аттестации обучающихся могут быть зачтены годовые отметки по предметам, экзамены или контрольные работы. За промежуточную аттестацию приняты следующие формы сдачи и предметы:

Классы	Контрольные работы	КР в форме ВПР	Экзамены	Годовая отметка
2 класс	Русский язык, математика			Остальные предметы
3 класс	Русский язык, математика			Остальные предметы
4 класс		Русский язык, математика		Остальные предметы
5 класс		Русский язык, математика		Остальные предметы
6 класс		Русский язык, математика		Остальные предметы
7 класс		Русский язык, алгебра	Геометрия	Остальные предметы
8 класс			Русский язык, алгебра, геометрия, два предмета по выбору	Остальные предметы
9 класс				Все

				предметы
10 класс			Русский язык, алгебра, геометрия, профильные предметы	Остальные предметы
11 класс				Все предметы

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

3.10. Годовая промежуточная аттестация в 1-7,9,11 классах проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания, в 8 и 10 классах – по особому расписанию.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются на методическом объединении учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.12. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей.

3.13. С целью эффективной подготовки к ГИА для учащихся 8,10 классов по обязательным предметам и предметам по выбору проводится промежуточная аттестация в формате, приближенном к ГИА:

8 классы:

-по математике, русскому языку;

-двум предметам по выбору учащихся (литература, биология, физика, география, химия, английский язык, история, обществознание, информатика);

10 классы:

-порусскому языку, математике;

- профильным предметам.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки за годовую промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, экзаменов и ВПР выставляются в протокол и выставляются в журнал в пятую четверть (для учащихся со 2 по 8 класс) и в третье полугодие (для учащихся 10-11 классов).

3.15. Результатом промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов является итоговая годовая оценка, выставленная как среднее арифметическое четвертных по правилам математического округления.

3.16. Результатом промежуточной аттестации обучающихся 10 классов является итоговая годовая оценка, выставленная как среднее арифметическое полугодических оценок по правилам математического округления в случае, если по предмету была проведена годовая промежуточная аттестация. По остальным предметам 10 класса и всем предметам 11 класса результатом аттестации является итоговая годовая отметка, выставленная согласно среднему баллу за весь год в ЭПОС.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.18. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение следующего учебного года.

3.19. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1 Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, включая элективные курсы, курсы по выбору, учебные практики, профессиональные пробы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, получившие заговую промежуточную аттестацию неудовлетворительную отметку сдают аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые школой (1 пересдача - до 30 мая, 2 пересдача – до 25 июня). (по объективным причинам сроки ликвидации академической задолженности могут быть продлены.) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Неудовлетворительные результаты за год (итоговая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации, имеют право пересдать, но не более двух раз в сроки, определяемые школой (1 пересдача - до 31 мая, 2 пересдача – до 25 июня). Для проведения пересдачи во второй раз создается комиссия.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета школы до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

## **5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процедуры аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет, директор. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации;
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;
- создавать благоприятную психологическую обстановку во время контрольных мероприятий промежуточной аттестации, психологическое давление на учащихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к учащимся.

5.4. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.5. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;

-обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.7. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

-соблюдать порядок аттестации;

-корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

-осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

## **6. Документация промежуточной аттестации**

6.1. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

## **7. Срок действия данного положения**

7.1. Данное положение действует до внесения изменений.