Приложение 2.

Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, введение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и электронной Пермской образовательной системе ЭПОС.Школа

1. При ведении учета успеваемости с использованием системы «ЭПОС.Школа» обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность получения информации без обращения к сотрудникам школы (автоматически).
2. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам предоставления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в две недели с использование распечатки результатов.
3. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период 9учебный период, четверть, полугодие и пр.).
4. Информация об итоговом оценивании и экзаменационных испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
5. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным или контактным данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов.
6. Родители обязаны не реже двух раз в неделю контролировать текущую успеваемость обучающихся, о чем классный руководитель и администрация школы имеет возможность получать сведения. В конце учебных периодов: четверть, полугодия и года родители просматривают дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.