

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете
Протокол № 3
от 18.09.2019



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ №108»
№ 059-08/102-01-02/4-94
от 20.09.2019

**Локальный акт
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует содержание текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов и разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования" от 6 октября 2009г., Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17 октября 2010г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" от 17 мая 2012г., Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ "Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе" № 156/14-15 от 19.11.1998г., Уставом МАОУ "СОШ №108", локальными актами.

1.2 Настоящее положение утверждается директором, рассматривается/согласовывается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3 Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 Настоящее Положение устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации.

1.5 Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов, формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять регулирование образовательного процесса.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 1-11 классов школы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется с помощью качественной оценки, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: "1", "2", "3", "4", "5" (где "1" - работа не выполнена), кроме курсов, перечисленных в пунктах 2.3.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.7. Отметки за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков, предварительно проконсультировав обучающихся по пропущенному материалу.

2.9. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, получающие образование в форме семейного образования, самообразования аттестуются только по предметам, включенными в этот план.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронный журнал.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал не позднее 5 дней от даты проведения работы.

2.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник).

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и/или посещаемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного учебного периода (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по четвертям для 2-9 классов, по полугодиям для учащихся 10-11 классов. Результаты аттестации за год являются основанием для решения вопроса о переводе обучающихся 2-8 и 10 классов в следующий класс.

3.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах проводится с учетом результатов текущей успеваемости обучающихся. Четвертные

(полугодовые) отметки выводятся по окончании соответствующего учебного периода в соответствии со среднеарифметическим баллом электронного дневника по правилам математического округления:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55-5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55-4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55-3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54- и менее.

3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по русскому языку и математике.

3.6. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно на педагогическом совете школы. В качестве промежуточной аттестации учащихся могут быть зачтены годовые отметки по предметам, результаты ВПР по отдельным предметам или контрольные работы.

3.7. За промежуточную аттестацию для обучающихся 2-8, 10 классов приняты следующие формы сдачи и предметы:

Классы	Контрольные работы	ВПР	Годовая отметка
2 класс	Русский язык, математика		Остальные предметы
3 класс	Русский язык, математика		Остальные предметы
4 классы		Русский язык, математика	Остальные предметы
5 классы		Русский язык, математика,	Остальные предметы
6 классы		Русский язык, математика,	Остальные предметы
7 классы		Русский язык, математика, история	Остальные предметы

3.8. Результатами промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов считаются годовые отметки успеваемости по предметам учебного плана. Промежуточная аттестация является допуском к государственной итоговой аттестации.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (2-7), освоившие в полном объеме образовательные программы. Обучающиеся 8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, допускаются к промежуточной аттестации, но сдают по этим предметам экзамены наряду с установленными педагогическим советом.

3.10. Промежуточная аттестация в 1-7 классах проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания, в 8 и 10 классах – по особому расписанию.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются на методическом объединении учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.12. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей.

3.13. Обучающиеся 8, 10 -х классов сдают переводные экзамены:

8 классы:

- по математике, русскому языку (предметные результаты);
 - двум предметам по выбору учащихся (литература, биология, физика, география, химия, английский язык, история, обществознание, информатика);
- 10 классы:**
- по русскому языку, математике (предметные результаты);
 - профильным предметам (предметные результаты).

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.15. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.16. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.17. При проведении промежуточной (годовой) аттестации с экзаменом вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.

3.18. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации. Если учащийся на экзамене подтвердил годовую отметку, то итоговая отметка совпадает с годовой. Если учащийся на экзамене понизил оценку на 1 балл, то рассматриваются четвертные отметки и годовая отметка по данному предмету:

Четвертные отметки				Годовая отметка	Отметка на экзамене	Итоговая отметка
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			
5	4	5	4	5	4	4
4	5	5	5	5	4	5
3	4	4	4	4	3	4
4	4	4	4	4	3	4
5	5	5	5	5	4	5
3	4	3	4	4	3	3

Если учащийся повысил отметку на экзамене на 1 балл, то рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету:

Четвертные отметки				Годовая отметка	Отметка на экзамене	Итоговая отметка
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть			
4	4	4	4	4	5	4
3	4	4	3	4	5	4
3	4	3	3	3	4	4
3	3	3	3	3	4	3
4	4	3	3	3	4	4

Если учащийся на экзамене повысил отметку на 2 балла, то рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету, и выставляется итоговая

отметка как среднее арифметическое шести отметок, округление производится по математическим правилам:

Четвертные отметки				Годовая отметка	Отметка на экзамене	Ср.	Итоговая отметка
1 четв ерть	2 четв ерть	3 четв	4 четв				
3	4	4	3	3	5	3,66	4
3	3	4	3	3	5	3,5	4
3	3	3	3	3	5	3,3	3

3.19. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

3.20. От сдачи экзаменов в 8-х, 10-х классах по решению педагогического совета учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад, конкурсов, соревнований по определенному предмету;
- отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- учащиеся, успевающие на «отлично».

3.21. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.22. Итоговые отметки за год по предметам, по которым не предусмотрено проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, выставляются на основе среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.24. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение следующего учебного года.

3.25. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1 Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, включая элективные курсы, курсы по выбору, учебные практики, профессиональные пробы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, получившие на экзамене, контрольной работе или ВПР (см. п 3.6) неудовлетворительную отметку, сдают экзамен повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые школой. Если учащийся не справился с работой ВПР, то ему предоставляется возможность написать контрольную работу по этому предмету. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета школы до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. Участниками процедуры аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет, директор. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации;

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;

- создавать благоприятную психологическую обстановку во время контрольных мероприятий промежуточной аттестации, психологическое давление на учащихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к учащимся.

5.4. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета Учреждения);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.5. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.7. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6. Документация промежуточной аттестации

6.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на листах со штампом Учреждения, подготовленных учителем-предметником.

6.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

6.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

7. Срок действия данного положения

7.1. Данное положение действует до внесения изменений.